

講師派遣・幹旋申込書

- ◎ 事業者団体等で複数事業場を対象とした研修・会議については無料で講師の派遣をいたします。（後日、報告書の提出をお願いしております）
- ◎ 単独事業場での開催については講師の紹介（幹旋）をいたします。謝金等は講師と事業場間で直接取り決めていただきます。

申込日： 令和 年 月 日

事業場または団体名			
所属部署・担当者名			
所在地・連絡先等	〒		
	TEL	MAIL	
研修・会議等の名称			
対象 / 人数	☐ 単独 ☐ 複数（ ）社 ☐ 管理監督者 ☐ 一般労働者 ☐ その他（ ） 名		

希望日時	第1希望 令和 年 月 日（ ）	時 分～ 時 分
	第2希望 令和 年 月 日（ ）	時 分～ 時 分
	第3希望 令和 年 月 日（ ）	時 分～ 時 分
きっかけ・目的 希望テーマ・内容等		

- ◎ 講師はパワーポイントデータでご説明をいたします。御社でご準備いただける機器に○印をご記入ください。
- ◎ 配布資料は御社で印刷をお願いします。

ご準備いただける 設備機器	・パソコン ・プロジェクター ・その他（ ）
------------------	--

※ 申込書にご記入いただいた情報は当センターの業務にのみ使用し、第三者へ提供することはありません。

※センター記入欄

調整連絡日時	依頼講師
その他特記事項等	